

## **Zasady i tryb podziału i rozliczania środków na działalność statutową na Wydziale Sztuki Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**

Podstawy prawne: Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r., Nr 96, poz. 615 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą; Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2015 r., poz. 1443), zwane dalej Rozporządzeniem; Zarządzenia wewnętrzne Nr R-0161/17/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie zasad i trybu podziału oraz rozliczania dotacji na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

### **§ 1**

#### **Przygotowywanie i składanie wniosków na działalność statutową**

1. Wniosek do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o finansowanie działalności statutowej Wydziału Sztuki Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie (zwanego dalej Wydziałem) składa Dziekan Wydziału na podstawie wstępnych wniosków złożonych przez kierowników projektów.
2. Kierownicy projektów składają wnioski szczegółowe po ogłoszeniu konkursu na finansowanie projektów badawczych.
3. Konkurs ogłasza Dziekan Wydziału, podając terminy składania wniosków oraz odwołań.
4. Wnioski przygotowywane są na podstawie rocznego planu zgłoszonego we wniosku do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w roku poprzednim oraz planu zadaniowo-finansowego Wydziału.
5. Wniosek o finansowanie projektów badawczych składany jest na formularzu obowiązującym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie. Wniosek powinien

zawierać w opisie projektu określenie celu badań, uwzględniających rozwój dyscypliny naukowej będącej podstawą działalności statutowej Wydziału.

6. Wniosek o finansowanie prac badawczych służących rozwojowi młodych naukowców składany jest na formularzu obowiązującym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.
7. Dyrektor Instytutu opiniuje wnioski i przekazuje do komisji konkursowej (wniosek złożony przez Dyrektora Instytutu opiniuje Prodziekan ds. Nauki).

## **§ 2**

### **Podział środków finansowych na działalność statutową**

1. Po otrzymaniu decyzji o wysokości dofinansowania działalności statutowej Dziekan dokonuje wstępnego podziału środków dla poszczególnych Instytutów.
2. Dziekan Wydziału może wydzielić fundusz rezerwowy, którego podział zatwierdza Rada Wydziału.
3. Przyznanie środków z dotacji na finansowanie projektów badawczych następuje w drodze wewnętrznego trybu konkursowego.
4. Komisja konkursowa składa się z członków Wydziałowej Komisji ds. Nauki. W szczególnych przypadkach komisja konkursowa może być uzupełniona o osoby wskazane przez Dziekana. Osoby te pełnią funkcję ekspertów bez prawa głosu.
5. W ocenie wniosków o finansowanie projektu badawczego brane są pod uwagę przede wszystkim następujące kryteria:
  - wartość merytoryczna wniosku;
  - wpływ realizacji wniosku na rozwój dyscypliny naukowej będącej przedmiotem działalności statutowej jednostki;
  - wpływ realizacji wniosku na rozwój naukowej współpracy międzynarodowej i międzyuczelnianej;
  - zasadność proponowanych nakładów finansowych.
6. Decyzje komisji konkursowej zapadają w drodze głosowania.
7. Wyniki konkursu podawane są do informacji Dyrekcji Instytutów oraz wnioskodawców.
8. Wydziałowa Komisja ds. Nauki wnioskuje do Rady Wydziału o zatwierdzenie wyników konkursu.

9. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Nauki do Dziekana Wydziału w terminie tygodnia od daty otrzymania informacji o wynikach konkursu.
10. Komisję Odwoławczą powołuje Dziekan.
11. Ostateczne wyniki konkursu zatwierdza Rada Wydziału.
12. W przypadku rozbieżności między wysokością wnioskowanych a przyznanych środków, kierownik projektu zobowiązany jest do zaktualizowania kalkulacji kosztów w ciągu 14 dni od daty zatwierdzenia wyników konkursu. Brak aktualizacji jest równoznaczny z rezygnacją kierownika z realizacji projektu.
13. Informacja o podziale środków wraz z wykazem tematów zadań badawczych zostaje przekazana do Prorektora ds. Nauki.

### **§ 3**

#### **Zasady wydatkowania środków na działalność statutową**

1. Wydatkowanie środków z dotacji jest możliwe z dniem zaakceptowania planu zadaniowo-finansowego Wydziału przez Kwestora oraz Prorektora ds. Nauki oraz po nadaniu przez Dział Nauki numerów poszczególnym projektom.
2. Kierownik projektu badawczego, otrzymujący środki na działalność statutową jest zobowiązany do:
  - prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków;
  - przestrzegania dyscypliny finansowej;
  - terminowej realizacji zadań.
3. Wydatkowanie środków na realizację tematu w ramach działalności statutowej odbywa się zgodnie z przedstawionym we wniosku ramowym planem finansowym i może obejmować finansowanie działań określonych w aktach prawnych dotyczących działalności statutowej.
4. Finansowanie projektu badawczego może obejmować w szczególności:
  - działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek naukowych;
  - współpracę naukową krajową i zagraniczną;

- działalność w zakresie upowszechniania nauki;
  - dofinansowanie wydania publikacji umieszczonej w planie rocznym Wydawnictwa Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, a w wyjątkowych przypadkach i po wydaniu zgody Rektora Akademii także w innych wydawnictwach (w każdym przypadku publikacja powinna zawierać informację o dofinansowaniu jej ze środków na działalność statutową Wydziału).
5. Wydatkowanie kwoty przyznanej na realizację projektu badawczego powinno spełniać warunki ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o finansowaniu nauki, ustawy o finansach publicznych, rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków na działalność statutową.
  6. Środki z dotacji przyznane na realizację projektu badawczego należy wydatkować do **15 grudnia** roku, na który zostały przyznane, a rozliczenia finansowego należy dokonać do 15 stycznia następnego roku.

#### **§ 4**

##### **Zasady i tryb rozliczania środków przeznaczonych na działalność statutową**

1. Kierownik projektu badawczego, otrzymujący środki na działalność statutową jest zobowiązany do:
  - złożenia do Dyrektora Instytutu i do Prodziekana ds. Nauki w terminie do **15 stycznia** każdego roku, rocznego merytorycznego sprawozdania częściowego i sprawozdania końcowego z realizacji projektu badawczego;
  - złożenia do Dyrektora Instytutu sprawozdania końcowego wraz z rozliczeniem finansowym realizacji projektu w terminie jednego miesiąca od zakończenia prac badawczych.
2. Sprawozdania roczne i końcowe składane przez kierowników projektów i prac badawczych powinny być przygotowane na formularzach obowiązujących w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie i zawierać:
  - informację o realizacji celu projektu, opis zrealizowanych prac, opis najważniejszych osiągnięć, informację o znaczeniu, wykorzystaniu uzyskanych wyników i sposobie ich upowszechnienia;

- ewidencję wydatków projektu badawczego sporządzoną na formularzu obowiązującym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.
- 3. Dyrektorzy Instytutów zobowiązani są do przygotowania zbiorczych informacji rocznych o wydatkowaniu środków na działalność statutową i przekazania ich wraz ze sprawozdaniami cząstkowymi zadań badawczych do Wydziałowej Komisji ds. Nauki do 20 stycznia każdego roku.
- 4. Dyrektorzy Instytutów zobowiązani są do złożenia do Wydziałowej Komisji ds. Nauki sprawozdań końcowych z realizacji projektu badawczego w terminie 6 tygodni od daty zakończenia prac badawczych.
- 5. Wydziałowa Komisja ds. Nauki ocenia zgodność merytoryczną wykonanych prac z projektami planowymi oraz przekazuje kopie sprawozdań, a także kopię zbiorczego rozliczenia merytorycznego do Działu Nauki.
- 6. Niezłożenie przez kierownika projektu sprawozdań w określonych terminach bądź nieprzyjęcie sprawozdania przez Wydziałową Komisję ds. Nauki lub Dział Nauki skutkuje wykluczeniem z możliwości ubiegania się o środki na działalność statutową w roku następnym.
- 7. Zmiany merytoryczne lub finansowe w realizowanym wniosku, które wynikły w trakcie realizacji umowy, winny być zgłoszone do akceptacji Dziekanowi Wydziału.
- 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie terminu wydatkowania i rozliczania przyznaných środków. Decyzję o przedłużeniu terminu podejmuje Dziekan.
- 9. Termin przedłużenia określa Dziekan Wydziału, indywidualnie dla każdego wniosku, biorąc pod uwagę argumentację wnioskodawcy i terminowość wydatkowania środków zgodnie z harmonogramem: **I termin przedłużenia do 30 czerwca, II termin przedłużenia do 31 października** (roku następnego po roku, w którym środki zostały przyznane).
- 10. W przypadku rezygnacji z realizacji projektu badawczego kierownik jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji Dziekanowi Wydziału oraz Działowi Nauki.
- 11. Środki pozostałe z realizacji zadań badawczych powiększają środki Wydziału na działalność statutową.