

# **Regulamin Wydziału Sztuki Akademii Im. Jana Długosza w Częstochowie**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin Wydziału Sztuki Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jednostek organizacyjnych Wydziału, tryb powoływania organów tych jednostek oraz zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału.
2. Podstawy prawne niniejszego regulaminu stanowią: Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), Ustawa o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki z dnia 14 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), Statut Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie (zwany dalej Statutem), Regulamin studiów w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, Regulamin organizacyjny Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie oraz inne obowiązujące akty prawne.

### **§ 2**

1. Wydział Sztuki (zwany dalej Wydziałem) jest podstawową jednostką organizacyjną Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie (zwanej dalej Akademią).
2. Wydział prowadzi działalność dydaktyczną, naukowo-badawczą i artystyczną.
3. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne, zgodnie z Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i odpowiednimi rozporządzeniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Na Wydziale prowadzone są studia podyplomowe, warsztaty oraz kursy dokształcające, których wykaz ogłaszany jest przez władze Wydziału i instytutów.
5. Działalność artystyczna i prace naukowo-badawcze prowadzone są w dyscyplinach artystycznych, w obszarze nauk o sztuce i nauk humanistycznych.

## II. Struktura organizacyjna Wydziału

### § 3

1. Jednostkami strukturalnymi Wydziału są: instytuty, katedry, zakłady oraz zespoły.
2. Pomocniczymi jednostkami strukturalnymi Wydziału są pracownie i laboratoria.
3. Jednostkami administracyjnymi Wydziału są dziekanat i sekretariaty instytutów.
4. W skład Wydziału wchodzi dwa instytuty: Instytut Plastyki i Instytut Muzyki.
5. Instytuty funkcjonują w oparciu o właściwe im regulaminy uchwalane przez Radę Wydziału.
6. Jednostki wymienione w pkt 3 funkcjonują w oparciu o Regulamin organizacyjny.

### § 4

Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje zgodnie ze Statutem.

### § 5

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału.
2. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy dwóch prodziekanów.
3. Dyrektor instytutu kieruje instytutem przy pomocy zastępcy lub zastępców.
4. Zakres kompetencji i obowiązków dyrektorów instytutów oraz kierowników innych jednostek wchodzących w skład Wydziału określa dziekan zgodnie ze Statutem, Regulaminami Akademii, Zarządzeniami Rektora Akademii.
5. Bezpośrednim przełożonym pracownika jest kierownik zakładu, katedry, zespołu albo jednostki administracyjnej. Kierownicy pomocniczych jednostek strukturalnych nie są bezpośrednimi przełożonymi pracownika.

### § 6

Wybory dziekana, prodziekanów, dyrektorów instytutów, kierowników innych jednostek wchodzących w skład Wydziału określa Statut i odrębne przepisy Akademii.

### **III. Rada Wydziału**

#### **§ 7**

1. Rada Wydziału jest najwyższym organem kolegialnym Wydziału.
2. Skład i kompetencje Rady Wydziału określają przepisy Ustawy, Statutu i Regulaminów wymienionych w pkt 2 § 1 rozdział I.
3. Rada Wydziału ma prawo opiniować i podejmować uchwały we wszystkich sprawach dotyczących Wydziału.
4. Uchwały Rady Wydziału w sprawach określonych w Statucie uczelni są wiążące dla Dziekana oraz pracowników i studentów Wydziału.

#### **§ 8**

1. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje wydziałowe.
2. Przewodniczącym stałych komisji wydziałowych jest dziekan lub jeden z prodziekanów.
3. Zakres prac komisji określa Rada Wydziału.
4. Termin posiedzeń komisji określa jej przewodniczący.
5. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie.
6. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału spośród pracowników, studentów Wydziału.
7. Rada Wydziału określa skład oraz okres działania komisji konkursowych.
8. Kandydatów na członków komisji konkursowych zgłaszają kierownicy jednostek wnioskujących o otwarcie konkursu.
9. Kandydatów na członków komisji konkursowych mogą również zgłaszać członkowie Rady Wydziału.

#### **§ 9**

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje dziekan.
2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się, stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału.
4. Dziekan powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na 5 dni przed tym terminem.
5. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy dla każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Wydziału zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną.
6. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się pod kierunkiem przewodniczącego.

7. Przewodniczącym posiedzenia Rady Wydziału jest dziekan lub wyznaczony przez niego jeden z prodziekanów.

#### § 10

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

#### § 11

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który jest jawny i do wglądu społeczności akademickiej. Protokoły przechowywane są w dziekanacie.

### **IV. Dziekan i prodziekani**

#### § 12

1. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału określone w Statucie, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do decyzji innych organów.
2. Decyzje dziekana są obowiązujące dla całej społeczności akademickiej Wydziału.
3. Dziekan co roku składa Radzie Wydziału sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Dziekan określa szczegółowe kompetencje prodziekanów zgodnie ze Statutem.
5. Dziekan może powierzyć wyznaczonym pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
6. W przypadku nieobecności dziekana zastępuje go wyznaczony przez niego prodziekan.
7. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora.

### **V. Rady Instytutów**

#### § 13

1. Rada Instytutu jest najwyższym organem kolegialnym instytutu.
2. Skład i kompetencje Rady Instytutu określają przepisy Ustaw, Statutu i Regulaminów.

3. Uchwały Rady Instytutu w sprawach określonych w Statucie Uczelni są wiążące dla dyrektora.
4. Rada Instytutu ma prawo podejmować uchwały we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu.

#### § 14

1. Posiedzenia Rady Instytutu zwołuje dyrektor instytutu.
2. Posiedzenia Rady Instytutu odbywają się, stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Instytutu z własnej inicjatywy, a także na wniosek rektora, dziekana lub co najmniej 20 % pracowników instytutu.
4. Dyrektor powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Rady Instytutu o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na 5 dni przed tym terminem.
5. Udział w posiedzeniach Rady Instytutu jest obowiązkowy dla każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Instytutu zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do dyrektora Instytutu o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną.
6. Posiedzenia Rady Instytutu prowadzi dyrektor lub jego zastępca.

#### § 15

1. Rada Instytutu podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
3. Organ kolegialny wyższego szczebla może uchylić uchwałę Rady Instytutu w razie jej niezgodności z Ustawą lub Statutem albo z powodu naruszenia ważnego interesu Akademii.

#### § 16

Z każdego posiedzenia Rady Instytutu sporządza się protokół, który jest jawny i do wglądu społeczności akademickiej. Przyczynami wyłączenia jawności jest ochrona informacji niejawnych. Protokoły posiedzeń Rady Instytutu przechowywane są w sekretariacie Instytutu.

## **VI. Dyrektorzy instytutów**

### **§ 17**

1. Dyrektor instytutu podejmuje decyzje w sprawach dotyczących funkcjonowania instytutu określone w Statucie, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do decyzji innych organów.
2. Decyzje dyrektora są obowiązujące dla całej społeczności Instytutu.
3. Dyrektor składa co roku Radzie Instytutu sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Dyrektor określa szczegółowe kompetencje zastępcy lub zastępców zgodnie ze Statutem.
5. Dyrektor może powierzyć wyznaczonym pracownikom instytutu koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
6. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego zastępca.

## **VII. Pracownicy Wydziału**

### **§ 18**

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, o których mowa w ust.1, a także zasady zatrudniania i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy Ustaw, Statutu oraz Kodeksu Pracy.

### **§ 19**

1. Podstawowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa Ustawa prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statut.
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala jego bezpośredni przełożony.
3. Nauczyciele akademicki zatrudniani są w jednostkach organizacyjnych Wydziału zgodnie z zakresem swojej dyscypliny naukowej.
4. Nauczyciel akademicki może zostać przeniesiony na swój wniosek lub przełożonych z jednostki organizacyjnej Wydziału, w której jest zatrudniony, do innej jednostki organizacyjnej Wydziału za porozumieniem pracownika, kierowników jednostek organizacyjnych i za zgodą dziekana.
5. Przejście pracownika z Wydziału na Wydział odbywa się na jego wniosek lub przełożonych za obopólną zgodą dziekanów. W przypadkach spornych decyzję podejmuje rektor Akademii.
6. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na Wydziale podlegają okresowym ocenom zgodnie z Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym, Statutem oraz

uchwałami Senatu Akademii oraz regulaminem oceny pracownika Wydziału.

#### § 20

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań statutowych Wydziału.
2. Pracownicy Wydziału niebędący nauczycielami akademickimi podlegają w zakresie działalności merytorycznej dziekanowi (w odniesieniu do pracowników dziekanatu) oraz kierownictwu jednostek organizacyjnych (w odniesieniu do pracowników Instytutów).
3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników wymienionych w ust.1 opracowują ich bezpośredni przełożeni z uwzględnieniem Regulaminu organizacyjnego administracji.

### **VIII. Mienie i gospodarka finansowa Wydziału**

#### § 21

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Akademii.
2. Uprawnienia i obowiązki dziekana do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących mienia Wydziału określone są w zarządzeniach rektora Akademii.
3. Dziekan podejmuje decyzje o przekazaniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału i określa formę przekazania.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego kierowanym przez nich jednostkom.

### **IX. Postanowienia końcowe**

#### § 22

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat Akademii.